

**План мероприятий по улучшению качества условий предоставления  
услуг Государственного бюджетного учреждения культуры города  
Москвы «Московский государственный театр Эстрады»  
на театральный сезон 2017-2018 гг.**

№ п/п	Показатель	Плановые мероприятия по улучшению качества	Периодичность и сроки реализации
<b>1</b>	<b>Открытость и доступность информации об организации культуры</b>		
1.1	Полное и сокращенное наименование организации культуры, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда, адрес электронной почты, сведения об учредителе, учредительные документы	Проводить проверку актуальности размещенной информации об учредителе, структуре и учредительных документах на официальном сайте театра	1 раз в квартал
		Проводить тест на доступность информации об учредителе, структуре и учредительных документов из различных браузеров и мобильных ОС	1 раз в квартал
1.2	Информирование о новых мероприятиях	Осуществлять размещение и контроль на сайте театра полной и достоверной информации о проводимых в театре спектаклях и мероприятиях	Ежедневно
<b>2</b>	<b>Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения</b>		
2.1	Уровень комфортности пребывания в организации культуры (зрительный зал, фойе, гардероб, чистота помещений)	Поддерживать высокий уровень комфортности пребывания в театре (в том числе места для сидения)	Ежедневно
2.2	Перечень услуг, предоставляемых организацией культуры. Ограничения по ассортименту услуг и потребителям услуг.	Разместить на сайте театра полный перечень услуг, предоставляемых театром посетителям и проводить контроль и актуализацию размещенной информации	1 раз в квартал

2.3	Транспортная и пешая доступность организации культуры	Разместить на сайте театра в разделе «Контакты» и «Адрес» карту и подробное описание пешеходных маршрутов от близлежащих станций метро	Контролировать актуальность информации ежемесячно
		Разместить на сайте театра в разделе «Адрес» схему городской парковки рядом с театром	Контролировать актуальность информации ежемесячно
<b>3</b>	<b>Время ожидания предоставления услуги</b>		
3.1	Удобство графика работы организации культуры	Проводить детальное изучение мнения получателей услуг об удобстве графика работы театра, путем анкетирования	1 раз в год
<b>4</b>	<b>Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры</b>		
4.1	Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры	Организовать проведение обучающих семинаров для сотрудников театра по коммуникабельности с посетителями	1 раз в год
4.2	Фамилии, имена, отчество, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты, раздел или направления и предложений по улучшению качества услуг организации	Поддерживать работоспособность раздела для направления предложений по улучшению качества услуг организации на официальном сайте учреждения	Ежемесячно
<b>5</b>	<b>Удовлетворенность качеством оказания услуг</b>		
5.1	Уровень удовлетворенности качеством оказания услуг организации культуры в целом	Обеспечить работоспособность раздела «Независимая оценка качества предоставления услуг» (в том числе раздела о методике проведения оценки качества условий предоставления услуг в организации) с обеспечением доступа к нему не более чем двумя переходами по сайту	Условие соблюдено. Контролировать актуальность информации еженедельно

5.2	<p>Порядок оценки качества работы организации на основании определенных критериев эффективности работы организаций, утвержденный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти; результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; план по улучшению качества работы организации</p>	<p>Сформировать план по улучшению качества условий предоставления услуг в театре и разместить его на официальном сайте театра.</p>	<p>Условие соблюдено и поддерживается. Еженедельный контроль</p>
-----	---	--	--