

Приложение № 3  
к Положению о комиссии  
Государственного бюджетного  
учреждения культуры города Москвы  
«Московский государственный театр Эстрады»  
по противодействию коррупции

Рекомендуемый образец

**РЕШЕНИЕ  
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**I. Дата заседания:** \_\_\_\_\_

**II. Состав Комиссии:**

1. \_\_\_\_\_ (ФИО, должность);
2. \_\_\_\_\_ (ФИО, должность);
3. \_\_\_\_\_ (ФИО, должность);
4. \_\_\_\_\_ (ФИО, должность);
5. \_\_\_\_\_ (ФИО, должность).

**III. Повестка заседания:**

- \_\_\_\_\_
- (1. Уведомление, сообщение, обращение: ФИО и должность обратившихся с уведомлением, номера, даты и содержание уведомлений: о конфликте интересов; о получении или о предложении подарка; о наличии признаков или фактов коррупционных нарушений и т.п.
2. Проведение проверки или контрольных мероприятий: сведения о проверяемых работниках и подразделениях; основания проверки: поступившее обращение или плановая (выборочная); предмет проверки: соблюдение требований к служебному поведению; предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и др.)

**IV. Установленные Комиссией обстоятельства:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(какие документы и сведения запрошены и рассмотрены – от каких лиц и подразделений; какие запросы направлены, содержание полученных ответов; какие лица вызваны на заседания и заслушаны – их показания; мнения и заключения экспертов и специалистов, если они привлекались, сведения о количестве и датах проведённых заседаний, и др. необходимые сведения).

**V. Принятое решение:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(о наличии или отсутствии конфликта интересов; о соблюдении или несоблюдении требований к служебному поведению, к предотвращению или урегулированию интересов; о (не)соответствии подарка правилам Учреждения и др.).

**Голосовали «за»:** \_\_\_\_\_ **членов; «против»:** \_\_\_\_\_ **членов.**  
(сведения о поимённом голосовании – в протоколе заседания)

**VI. Рекомендации комиссии:**

**Сотруднику:**

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность; рекомендации: отказать от выгоды или выполнения работы, влекущей конфликт интересов; перевод на иную должность (самоотвод); передача имущества в доверительное управление; отказ от подарка или передача его учреждению, и др.).

**Руководителю Учреждения:**

\_\_\_\_\_

(изменение должностного положения работника; отстранение от работы; применение дисциплинарного взыскания; обращение в правоохранительные органы; расторжение контракта, выставление претензии по контракту и др.).

**Подписи членов Комиссии:**

**Особое мнение отдельных членов Комиссии:**